

貸会議室利用申込書

当社は、「個人情報保護に関する法律」を遵守し、下記にご記入の個人情報を本申込用件に係る目的以外には一切利用致しません。
エステック株式会社

太線内のみ記入

申込日：西暦 年 月 日		貸会議室利用規約について了承の上、下記の通り申し込みます。			
申込者	法人名	所属	担当者氏名		
	住所 (〒 -)	連絡先	TEL	-	-
			FAX	-	-
※必須 会議内容・利用目的(具体的に)：					

申込者と利用者が異なる場合は下記利用者欄にも記入。

利用者	法人名	所属	担当者氏名		
	住所 (〒 -)	連絡先	TEL	-	-

室名	(希望する会議室を○で囲んでください) 会議室A(108名)・会議室B(195名)・会議室D(45名)・会議室E(18名)				参加者数
	※会議室Eは、隣室でマイクを使用した場合、音漏れすることがあります。 ※定員を超えた場合入室できません。定員はテーブルに3人掛で着席した数になります。				名

利用日時	申込利用時間は、準備と原状復帰を含みます。 複数日利用の際は、1日につき1枚記入。 利用日の3ヶ月前よりキャンセル料が発生します。	内訳	料金	消費税等	合計
	西暦 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	基本料金 :00 - :00			
		延長料金 × コマ			
		利用料計			
当日の現地責任者氏名		プロジェクター 使用料金			

下記備品で使用するものに○もしくは数量を記入してください。
複数会議室を利用する場合は会議室名も記入してください。
プロジェクター(書画カメラ含む)は有料です。
マイクはハンドマイク×3本、ピンマイク×1本です。(それ以上は要相談)

請求金額合計(税込)

備品	プロジェクター(書画カメラ) : 会議室(A・B)10,000円	(D) 5,000円	その他	
	スクリーン	DVD		レーザーポインター
	ハンドマイク	ピンマイク		水差(容器のみ)

◆ディスプレイ表示(地下1階・1階・21階) ※件数が多い日はスペースの都合ご希望通り掲載できない場合がございます。

<input type="checkbox"/> 要	時 分 ~ 時 分	(モニターに表示する場合記入)
<input type="checkbox"/> 不要		(20~30文字以内)

請求先	<input type="checkbox"/> 上記申込者宛 <input type="checkbox"/> 上記利用者宛 <input type="checkbox"/> その他(「その他」の場合のみ下欄に記入)		<input type="checkbox"/> 賃料と一緒に請求(テナントのみ)	
	宛名	住所(〒 -)		

<新規申込みの場合>...どのような経路で当会議室を知りましたか。(○で囲んでください)

① 紹介(紹介社名) ② ホームページ ③ その他()

会社処理欄	振予 年 月 日 帳 <input type="checkbox"/> HP <input type="checkbox"/>	総務部	常務	部長	担当	領収印
	前利 年 月 日					

初回利用時確認事項

エステック株式会社 行き

年 月 日

貸会議室利用にあたり以下の通り報告いたします。

商 号	
本店住所	〒 ー
会社設立年月日	年 月 日
主要な事業目的	
(フリガナ) 代表者のお名前	
代表者のご自宅住所	〒 ー

【注】

- ・登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（コピー可）をご提出いただける場合は（別紙2）の提出は不要です。
- ・ファックスでお送り下さい。